

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kaupunkiympäristön palvelualueen palveluryhmien vetäjien, palvelupäällikön sekä paikkatietopäällikön varahenkilöt 1.9.2023 alkaen**TRE:169/01.02.01/2023****Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Katri Naulo, puh. 040 801 6003, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Johdon assistentti Katri Naulo, puh. 040 801 6003, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kaupunkiympäristön palvelualueen palveluryhmien johtajien sekä palvelupäällikön ja paikkatietopäällikön varahenkilöt 1.9.2023 alkaen ovat seuraavat:

Joukkoliikennejohtaja (Mika Periviita)

1. suunnittelupäällikkö Juha-Pekka Häyrynen
2. asiakkuuspäällikkö Riikka Salkonen
3. kehittämisspäällikkö Tanja Lehtonen

Ympäristö- ja kehitysjohtaja (Kari Kankaala):

1. jätehuoltopäällikkö Anu Toppila
2. ympäristöpäällikkö Kati Skippari
3. terveydensuojelupäällikkö Paula Saxholm

Rakennuttamisjohtaja (Milko Tietäväinen)

1. rakennuttamispäällikkö Petri Kantola
2. infrahallintapäällikkö Kimmo Myllynen
3. suunnittelupäällikkö Jouni Sivenius

Suunnittelujohtaja (Jukka Lindfors)

1. asemakaavapäällikkö Elina Karppinen
2. suunnittelupäällikkö Ari Vandell
3. rakennusvalvontapäällikkö Juha Henttonen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Palvelupäällikkö (Riitta Salonen)

1. taloussuunnittelija Terhi Peltoniemi
2. HR-asiantuntija Nina Vanhanen
3. taloussihteeri Tarja Jalo

Paikkatietopäällikkö (Heikki Karttunen)

1. projektipäällikkö Marja Uusivuori
2. erikoissuunnittelija Jussi Tahvanainen

Tämä päätös kumoaa asiasta aiemmin tehdyt päätökset (viimeisin päätös 23.1.2023 § 7).

Perustelut

Kaupunkiympäristön palvelualueen johtaja Mikko Nurminen on aiemmin päättänyt (23.1.2023, §7) palveluryhmien johtajien, palvelupäällikön (Hallinto- ja talouspalvelut) sekä paikkatietopäällikön (Paikkatieto) varahenkilöistä.

Hallinto- ja talouspalvelut yksikön ja Kestävä kaupunki palveluryhmän tehtävänimike- sekä organisaatiomuutosten vuoksi aiempi päätös tulee päivittää.

Tiedoksi

Asianosaiset, kapa_talous(at)tampere.fi, kapa_henkilosto(at) tampere.fi, kapa_hallinto(at)tampere.fi, Pauliina Aittala, Arja Kekäläinen, Matias Ansaharju, Tarja Nikupaavo-Oksanen, ko-pa-li

Allekirjoitus

Johtaja Mikko Nurminen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 1.9.2023:
www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi asianosaisille sähköpostilla 1.9.2023.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampere

Johtaja, kaupunkiympäristön palvelualue

Ote viranhaltijapäätöksestä

01.09.2023

3 (5)

§ 84

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere

01.09.2023

Katri Naulo

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 84

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere

Johtaja, kaupunkiympäristön palvelualue

Ote viranhaltijapäätöksestä

01.09.2023

5 (5)

§ 84

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.